

ملحق رقم 3: جدول حساب مصاريف التكوين



مذكرة تتعلق بحساب مصاريف التكوين بالمدرسة الوطنية للإدارة

(المرسوم التنفيذي رقم 20-194 مؤرخ في 4 ذي الحجة 1414 الموافق 25 يوليو 2020، المتعلق بتكوين الموظفين والأعوان العموميين وتحسين مستواهم في المؤسسات والإدارات العمومية، المرسوم التنفيذي رقم 06-419 المتعلق بتنظيم المدرسة الوطنية للإدارة وسيرها المعدل والمتمم).

تجسيدا لمهمتها الأساسية المتمثلة في إعداد الكفاءات الإدارية التي تستطيع قيادة مؤسسات الدولة والهيئات العمومية إلى تحقيق أهداف التنمية الوطنية، تعمل المدرسة الوطنية للإدارة جاهدة على توفير تكوين نوعي يستجيب للمعايير الدولية وضمان بيئة تكوينية (قاعات دراسية، مكتبة، دار المدرسة، إلخ) مريحة للتلاميذ تسمح لهم بصقل مواهبهم والارتقاء بكفاءاتهم ومهاراتهم المهنية. غير أن هذه الجهود تترتب عنها تكاليف باهظة لتغطية مرتبات المكونين وموظفي المدرسة، تشغيل وصيانة الهياكل الإدارية والبيداغوجية، المنح والخدمات التي تقدمها المدرسة للتلاميذ وغيره.

ويهدف ترشيد الانفاق العمومي وتوظيف الموارد الوطنية في سبيل الارتقاء بالخدمة وبالمرفق العموميين، يتعين على مخرجات المدرسة أن تلتحق بالمناصب التي تعين فيها وتخدم الإدارة العمومية لمدة لا تقل عن 07 سنوات مثلما ينص المرسوم التنفيذي 20-194 والمرسوم التنفيذي 06-419 المشار إليهما أعلاه. وأي تغل عن التكوين أو مفادرة إلى قطاعات أخرى خارج الإدارة العمومية قبل استيفاء هذه المدة يعتبر خسارة لهذه الأخيرة من حيث رأس المال البشري، وستكون له تداعيات على أداء المرفق العمومي وجودة خدماته.

من هذا المنظور وعملا بأحكام المادة 43 من المرسوم 20-194 المشار إليه أعلاه أعدت المدرسة الوطنية للإدارة هذه المذكرة التي تحدد طريقة حساب مصاريف التكوين التي يتحملها المستفيدون من التكوين أو تحسين المستوى المشار إليهما في المادة 43 سالفة الذكر.

تتضمن هذه المذكرة:

1. الإطار التنظيمي
2. مجال وقواعد التطبيق
3. المصاريف الواجب دفعها
4. طريقة الحساب



1. الإطار التنظيمي

تستند هذه المذكرة إلى النصوص التشريعية والتنظيمية التالية:

- الأمر رقم 06-03 المتضمن القانون الأساسي العام للوظيفة العمومية المتمم:
- المرسوم التنفيذي رقم 06-419 المتضمن تنظيم المدرسة الوطنية للإدارة وسيرها المعدل والمتمم.
- المرسوم التنفيذي رقم 20-194 المؤرخ في 4 ذي الحجة 1441 الموافق 25 يوليو 2020 المتعلق بتكوين الموظفين والمُعوان العموميين وتحسين مستواهم في المؤسسات والإدارات العمومية.
- المرسوم التنفيذي رقم 17 - 322 المؤرخ 2 نوفمبر سنة 2017 يحدد الأحكام المطبقة على التبرص في المؤسسات والإدارات العمومية، لاسيما 29 و30 منه.
- القرار الوزاري المشترك المؤرخ في 29 محرم عام 1438 الموافق 31 أكتوبر سنة 2016، يحدد برامج التكوين وتنظيم التبرصات وكيفيات التقييم وتسليم شهادة المدرسة الوطنية للإدارة.

2. مجال وقواعد التطبيق

وفقاً لأحكام المادة 43 من المرسوم 20-194 المشار إليه أعلاه، تطبق هذه المذكرة على كل تلميذ أو خريج المدرسة:

- انقطع بمحض إرادته عن دوره التكوينية؛
- لم يلتحق بمنصب تعيينه عند نهاية التكوين في أجل شهر (1)، دون مبرر مقبول، ابتداء من تاريخ تبليغه بمقرر التعيين؛
- غادر الإدارة العمومية قبل نهاية المدة المحددة في المادة 42 من المرسوم 20-194 المشار إليه أعلاه،

كل تخل عن التكوين في المدرسة أو مغادرة للإدارة العمومية قبل نهاية سنوات الخدمة الإلزامية يرد رسمياً إلى المدرسة، سيكون موضوع سند تحصيل يرسل تلقائياً إلى الخزينة العمومية للتنفيذ. تطبق هذه المذكرة مع مراعاة المبادئ التالية:

- المساواة: حساب تكلفة التكوين لكل تلميذ في المدرسة، يشمل فقط الأعباء والحصص التي يتحملها طلبة التكوين في إطار تكوينه؛



■ **التحديث:** يجب أن موضوع تكلفة التكوين مهمل تحديث كل خمس سنوات، أو في حالة حدوث تغييرات جوهرية أو ملحوظة في الأعباء المتوقعة من طرف المدرسة لضمان مهمتها الرئيسية في التكوين.

■ **السنوية:** تحسب التكلفة على مجمل سنوات التكوين التي تابعها التلميذ أو الخريج. تعتبر كل سنة تكوين منتهية، كل سنة تبدأ بتسجيل رسمي للتلميذ فحسب على ذلك، لا تعتبر السنة الخدمة الفعلية منتهية إلا إذا انجزها الخريج؛

■ **التكلفة الفعلية:** تتضمن تكلفة التكوين الأعباء المباشرة وغير المباشرة التي أنفقتها المدرسة فعلا عن التكوين والتي تحسب في حدودها الدنيا؛

■ **العدالة:** يدفع التلميذ أو الخريج الذي يخضع لإجراء تسديد تكاليف التكوين فقط ما استفاد منه من أداءات مباشرة (التكاليف المباشرة) بالإضافة إلى الحصة المستحقة له من التكاليف غير المباشرة التي تحسب الأعباء غير المباشرة على أساس القدرة القصوى للمدرسة بمعدل 120 تلميذ لكل دفعة، أي 360 تلميذا مسجلا في كل سنة أكاديمية.

3. تركيبة المصاريف الواجب دفعها

يتكون المبلغ الإجمالي للمصاريف التي يتعين على التلميذ أو خريج المدرسة دفعها من نوعين من المصاريف:

3.1. الأعباء المباشرة:

يتضمن هذا النوع من الأعباء مجموع المبالغ التي تدفعها المدرسة للتلميذ بشكل مباشر وفردى. وبالتالي فهي تشمل على وجه التحديد:

- مبالغ شبه المرتب المدفوعة للتلميذ
- تعويضات الترددات والتدريس في الأوساط المهنية؛
- كل تعويض آخر يتم سداده مباشرة للتلميذ.

3.2. الأعباء غير المباشرة:

يشمل هذا النوع من الأعباء جميع التكاليف التي تتحملها المدرسة لضمان حسن سير التكوين. وتدخل ضمن هذا النوع من الأعباء:

- أعباء التأطير البيداغوجي.
- أعباء التأطير الإداري.



- أعباء الإطعام
- أعباء الإيواء.
- المصاريف العامة.

4. طريقة الحساب

4.1. الأعباء المباشرة

4.1.1. شبه المرتبات (تلميذ غير منتدب)

يتقاضى التلميذ غير المنتدب خلال فترة دراسته شهريا شبه مرتب، كما هو موضح في الجدول التالي (بيانات السنة المالية 2024):

المجموع	السنة الثالثة	السنة الثانية	السنة الأولى	
-	24395,96	24395,96	19667,00	المبلغ الصافي
34	10	12	12	مدة التعويض في الشهر
772715,12	243959,60	292751,52	236004,00	الإجمالي المستحق (الصافي)

إذا كان التلميذ منتدبا ويتقاضى راتبا من مؤسسة عمله، فهو غير معني بدفع شبه الراتب للمدرسة.

4.1.2. تعويضات التبرص والتدريب في الأوساط المهنية

يتم حساب تعويضات التبرص وفقاً للمرسوم التنفيذي رقم 13-306 لا سيما المادة 10 منه؛ والمطبق في المدرسة على سبيل الترخيص من السيد الوزير الأول وكذا وفقا للقرار الوزاري المشترك المؤرخ في 31 أكتوبر 2016 المشار إليهما أعلاه، وذلك على النحو التالي:

السنة	مدة التبرص	التعويض اليومي في حالة التكفل الكامل: 2200,00 دج	التعويض اليومي في حالة التكفل الجزئي: (500,00 دج)
السنة الأولى	90	198000,00	45000,00
السنة الثانية	120	264000,00	60000,00
السنة الثالثة	150	330000,00	75000,00
المجموع	360	792000,00	180000,00

يتم تطبيق حالة التكفل الكامل والتكفل الجزئي بحسب بعد مكان التبرص عن المدرسة وفق ما ينص

عليه المرسوم رقم 10-306 المشار إليه أعلاه.



4.2. الأعباء غير المباشرة

4.2.1. أعباء التأطير البيداغوجي

تشمل هذه الأعباء حصة التلميذ من التكاليف المدفوعة بعنوان المرتبات الخام، بما في ذلك جميع المكافآت، الأساتذة الدائمين والمتعاقدين. يتم حساب الأعباء الخاصة بفئة الاساتذة على النحو التالي:
- أعباء الأساتذة الدائمين: (الأجر الشهري الخام (180.000) × 12 شهراً × عدد الأساتذة (08)) = 17.280.000 دج.

- أعباء الأساتذة المتعاقدين: متوسط العدد السنوي للأساتذة (70) × متوسط الأجر الخام (13500 دج) × 10 أشهر = 9.450.000 دج.

المبلغ الإجمالي لأعباء التأطير البيداغوجي (17.280.000 + 9.450.000 = 26.730.000 دج) موزعة على مدة ثلاث سنوات من التكوين وفقاً للحجم الساعي السنوي بالطريقة التالية:

السنة الدراسية	الحجم الساعي الإجمالي	المعام ل	الأعباء البيداغوجية	عدد التلاميذ في السنة	الأعباء البيداغوجية لكل تلميذ
السنة الأولى	840	0,32	8.553.600	120	71.280,00
السنة الثانية	630	0,25	6.682.500	120	55.687,50
السنة الثالثة	1130	0,43	11.493.900	120	95.782,50
المجموع	2600	1	26.730.000	120	222.750

4.2.2. أعباء التأطير الإداري:

تشمل هذه الأعباء حصة التلميذ من التكاليف المدفوعة بعنوان المرتبات الخام، بما في ذلك جميع المكافآت، من جميع الموظفين المساهمين في التكوين (المستخدمين الدائمين + أعوان الدعم المتعاقدين). نميز بين نوعين من المستخدمين:

- المستخدمون البيداغوجيون: يشمل هذا النوع مستخدمي مديرية الدراسات ومديرية التربصات وكذا مستخدمي مصالح المكتبة ودار المدرسة.

المستخدمون المشتركون: يشمل هذا النوع مستخدمي باقي الإدارات والمصالح المكلفة بأنشطة الدعم في المدرسة (المديرية العامة والأمانة العامة). تدخل حصة هذا النوع من المستخدمين في تكاليف التكوين لا تتجاوز 7,50%



المستخدمين	الرتبة	العدد	الاجر الشهري	الاجر السنوي
المستخدمون البيداغوجيون	المدرء	02	160.000	3840000
	رؤساء المصالح	06	140.000	10080000
	الموظفون	18	40.000	10800000
	مستخدمي الدعم	08	30.000	2880000
	المجموع 1	32	325.000	27600000
المستخدمون المشاركون	المدرء (المدير العام + الأمين العام)	02	160.000	4800000
	رؤساء المصالح	04	120.000	6720000
	الموظفون	20	40.000	12000000
	مستخدمي الدعم	25	25.000	9000000
	المجموع 2	51	345000	32520000
المجموع (المجموع 1 + المجموع 2) × 0,15				43860000
المتوسط حسب كل تلميذ (360 / في السنة)				121833,33

4.2.3. أعباء الإطعام:

تشمل هذه الأعباء تكاليف التغذية ومستخدمي المطبخ والتي تقدر بما يقارب 650 دج في اليوم:

- فطور الصباح: 50 دج.

- وجبة الغذاء: 300 دج.

- وجبة العشاء: 300 دج.

التكلفة الشهرية: $30 \times 650 = 19.500$ دج.

التكلفة الشهرية الشاملة: $19.500 - 2250$ (مساهمة التلميذ) = 17.250

4.2.4. أعباء الايواء:

تحسب هذه الأعباء جزافيا بمبلغ 1000 دج في الشهر لكل تلميذ.

التكلفة التي يتحملها التلميذ: $1000 - 250$ دج (مساهمة التلميذ) = 750 دج في الشهر.



تكاليف الإطعام والإيواء التي يتحملها التلاميذ تكون وفقا لعدد أشهر التكوين الحضورى بالمدرسة. من ناحية أخرى، فإن المصاريف العامة هي:

السنة التكوين	عدد الأشهر	الإطعام	الإيواء	المجموع
السنة الأولى	07	120750	5250	126000
السنة الثانية	06	103500	4500	108000
السنة الثالثة	05	86250	3750	90000
المجموع		310500	13500	324000

4.2.5. المصاريف العامة:

تحسب هذه المصاريف على أساس الميزانيات الفعلية المخصصة سنويًا لهذه التكاليف.

- مصاريف التوثيق: 8300 دج

- مصاريف النقل: 2500 دج

- مصاريف صيانة الهياكل: 19800 دج

- مصاريف العتاد ومستلزمات التدريس: 12000 دج

- مصاريف الخدمات العامة (الانترنت، الكهرباء، الماء وغيرها) 300000 دج

إجمالي المصاريف العامة الشهرية لكل تلميذ في العام: 72.600 دج

يلخص الجدول التالي التكاليف التي يتعين على التلميذ سدادها عن التكوين كاملا:

المجموع	السنة الثالثة	السنة الثانية	السنة الأولى	
772715,12	243959,60	292751,52	236004,00	شبه المرتب
792000	330000	264000	198000	مصاريف التبرص
222750	95782,5	55687,5	71280	التأطير البيداغوجي
365499,99	121833,33	121833,33	121833,33	التأطير الإداري
310500	86250	103500	120750	الإطعام
13500	3750	4500	5250	الإيواء
217800	72600	72600	72600	المصاريف العامة
1524715,11	954175,43	914872,35	825717,33	المجموع



5.1. التخلي في نهاية السنة الثانية:

■ حالة سداد إجمالي تعويضات التريض (التكفل التام بالتلميذ في التريض):

المجموع	السنة الثالثة	السنة الثانية	السنة الأولى	
528755,52		292751,52	236004,00	شبه المرتب
462000	////	264000	198000	مصاريف التريض
126967,5	////	55687,5	71280	التأطير البيداغوجية
243666,66	////	121833,33	121833,33	التأطير الإداري
224250	////	103500	120750	الإطعام
9750	////	4500	5250	الإيواء
145200	////	72600	72600	المصاريف العامة
1740589,68	////	914872,35	825717,33	المجموع

المبلغ الواجب الدفع من طرف التلميذ هو: 1.740.589,68 دج

■ حالة سداد جزء من تعويضات التريض (التكفل الجزئي بالتلميذ في التريض):

المجموع	السنة الثالثة	السنة الثانية	السنة الأولى	
528755,52		292751,52	236004,00	شبه المرتب
105000	////	60000	45000	مصاريف التريض
98040	////	43000	55040	التأطير البيداغوجية
196833,32	////	98416,66	98416,66	التأطير الإداري
214500	////	99000	115500	الإطعام
13000	////	6000	7000	الإيواء
66560	////	30720	35840	المصاريف العامة
868881,68	////	428576,66	440305,02	المجموع

المبلغ الواجب الدفع من طرف التلميذ هو: 868 881,68 دج

■ حالة التلميذ المنتدب

المجموع	السنة الثانية	السنة الأولى	
462000	264000	198000	مصاريف التريض
126967,5	55687,50	71280	التأطير البيداغوجية



243666,66	121833,33	121833,33	التأطير الإداري
224250	103500	120750	الإطعام
9750	4500	5250	الإيواء
145200	72600	72600	المصاريف العامة
1211834.16	589713,33	622120,83	المجموع

المبلغ الواجب الدفع من طرف التلميذ هو: 1.211.834,16 دج

5.2. التخلي عن المنصب بعد التعيين مباشرة:

■ حالة سداد إجمالي مصاريف التبرص.

المجموع	السنة الثالثة	السنة الثانية	السنة الأولى	
772715,12	243959,60	292751,52	236004,00	شبه المرتب
792000	330000	254000	198000	مصاريف التبرص
222750	95782,5	55687,5	71280	التأطير البيداغوجية
365499,99	121833,33	121833,33	121833,33	التأطير الإداري
310500	86250	103500	120750	الإطعام
13500	3750	4500	5250	الإيواء
217800	72600	72600	72600	المصاريف العامة
2694765,11	954175,43	914872,35	825717,33	المجموع

المبلغ الواجب الدفع من طرف التلميذ هو: 2.694.765,11 دج

■ حالة سداد جزء من منحة مصاريف التبرص

المجموع	السنة الثالثة	السنة الثانية	السنة الأولى	
772715,12	243959,60	292751,52	236004,00	شبه المرتب
180000	75000	60000	45000	مصاريف التبرص
222750	95782,5	55687,5	71280	التأطير البيداغوجية
365499,99	121833,33	121833,33	121833,33	التأطير الإداري
310500	86250	103500	120750	الإطعام
13500	3750	4500	5250	الإيواء
217800	72600	72600	72600	المصاريف العامة
2 082 765,11	699175,43	710872,35	672717,33	المجموع

المبلغ الواجب الدفع من طرف التلميذ هو: 2 082 765,11 دج

5.3. التخلي عن المنصب بعد 5 سنوات من خدمة الإدارة العمومية:



في هذه الحالة يكون المتخرج قد أكمل ما يعادل سنتين من التكوين وبقيت له سنة واحدة ومن ثمة فإن

المبلغ المستحق عليه هو مصاريف سنة واحدة من التكوين (إجمالي تكلفة التكوين / 3).

■ حالة سداد إجمالي المصاريف السنوية للتكوين: $3 / 2694765,11 = 898255,03$ دج

■ حالة سداد جزء من منحة تعويضات الترخيص: $3 / 2082765,11 = 694255,03$ دج

■ حالة التلميذ المنتدب: $(772715,12 - 2694765,11) / 3 = 640,683.33$ دج.

